

1 Tárgy és hatály

Jelen Tanúsítási Szerződéses Feltételek (továbbiakban TSzF) szabályozza a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. (továbbiakban CertUnion vagy Tanúsító) és Megbízói közötti szerződéses kapcsolatokat. Ez a TSzF kiterjed a már érvényben lévő szerződéses kapcsolatokra is.

A TSzF hatálya alá tartozik valamennyi a tanúsítás során alkalmazott űrlap, nyomtatvány, levelezések, illetve az árajánlat, amelyek mindkét fél általi elfogadása a TSzF-t hatályosítja és fölül is írhatja.

Tanúsító érvényes akkreditált státuszai vonatkozásában megfelel a mindenkor hatályos hazai és nemzetközi előírásoknak. Ezen megfelelésből kifolyólag, a tanúsítást kérelmező és fenntartani szándékozó Megbízó, köteles a vonatkozó szabványok és jogszabályok szerint működni, az előírásoknak megfelelni.

2 Tanúsítás általában

2.1. Adat- és információnyújtás: Megbízó a Tanúsító rendelkezésére bocsát minden olyan valóságú információt, amely a megbízás bármely szakaszának (fázisának) teljesítéséhez szükséges és elégséges, kiemelten a tanúsítandó tevékenységet, telephelyeket, műszakszámot, tevékenységére vonatkozó jogi és szabványi kötelezettségeket, a tanúsítandó tevékenységben érintett személyzet létszámát telephelyenkénti megosztásban, erőforrásait, alvállalkozásba kiadott feladatokat, igénybe vett tanácsadóját, tevékenységéhez kapcsolódó előírásokat, (jog)szabályokat, szabályozó dokumentumokat. Megbízó felel az ilyen jellegű adatok helytállóságáért, hiánytalanságáért. A pontatlanságokból származó többletterheket Megbízó vállalja. Megbízó tudomásul veszi, hogy Tanúsító felügyelő szerve, az akkreditálási eljárások során audit anyagaiba betekinthez.

Információbiztonság irányítási rendszer (ISO/IEC 27001) tanúsítása esetén, Megbízó köteles az audit előtt Tanúsítót írásban tájékoztatni arról, hogy az audit lefolytatáshoz kapcsolódóan mely információk azok (pl.: kontrollok tervezéséről és eredményességéről szóló feljegyzések vagy információk), amelyek az audit során nem lesznek elérhetők, az auditor csoport számára, mert bizalmas vagy érzékeny adatokat tartalmaznak. Amennyiben Tanúsító ezen bejelentést megvizsgálva arra a következtetésre jut, hogy az audit érdemi végrehajtása, csak ezen információkhoz való hozzáférés engedélyével lehetséges, úgy Megbízó köteles ezen engedélyeket beszerezni és így lehetővé tenni az érdemi audit lefolytathatóságát.

2.2. Időpont egyeztetések: Tanúsító munkatársainak megkeresésére Megbízó időpontokat egyeztet a tanúsítás lefolytatására vonatkozóan, melyet a szóbeli elfogadást követően Tanúsító írásban igazol vissza. Amennyiben a megbeszélte és visszaigazolt időpontot bármely fél megváltoztatni kívánja közös megegyezéssel, akkor legkésőbb a leegyeztetett audit időpontja előtt 8 nappal van felek részére lehetőség.

2.3. Kijelölt auditor csoport egyeztetés: az audit teljesítés előtti 8. napig van lehetősége Megbízónak a Tanúsító által kijelölt auditor csoport összetételét kifogásolni, új összetételű csoport kijelölését kérni. Megbízó tudomásul veszi, hogy új auditor csoport kijelölése, esetlegesen új audit időpont kijelölését eredményezheti.

2.4. Tájékoztatás a tanúsításról: Tanúsító Megbízó kérésére a tanúsítás bármely fázisában, igény esetén szóbeli tájékoztatást nyújt.

2.5. Auditálás: több fázisból álló folyamat, amely a dokumentáció vizsgálatával indul, az abból szerzett információk ellenőrzésével helyszínen (telephelyek, székhely, központi irányító stb.) folytatódik mintavételezéses eljárással, interjú módszerrel. A nyitó- és záróértekezletek között eltelt audit időben szükség esetén nemmegfelelések kerülnek rögzítésre, amelyek javításáról a Megbízó a záróértekezleten azonnal, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban nyilatkozik a tervezett helyesbítő tevékenységről, melyet a vezető auditor hagy jóvá. A jóváhagyást követően jelentős nemmegfelelés esetén az audit utolsó napját követő 30 napon belül megküldi a helyesbítést igazoló dokumentumokat Tanúsítónak. Tanúsító, a beküldött dokumentumokat az előírásoknak megfelelően értékeli, hogy azok teljesítik-e a követelményeket, majd meghozza a tanúsítási döntést. A tanúsítói értékelés és döntés időszakába (30 nap) nem tartozik bele a Megbízó által helyesbítésekre fordított idő.

2.6. Változás bejelentések: Megbízó haladéktalanul tájékoztatja a Tanúsítót minden olyan esetben, amikor tanúsított irányítási rendszere hatálya alá eső bármilyen (kiemelten a honlapon elérhető Változás bejelentő űrlapon megjelölt területeken) változás következett be vagy van tervbe véve. A tájékoztatás formája bármely írásos dokumentummal járó kommunikációs csatorna (levél, e-mail, "Változás bejelentő" űrlap kitöltése) valamelyike kell legyen.

2.7. Kombinált (együttes) audit: egy szervezetet két vagy több irányítási rendszerszabvány követelményei szerint együtt auditálják.

2.8. Integrált audit: egy szervezet két vagy több irányítási rendszerszabvány követelményeinek alkalmazását egyetlen irányítási rendszerbe integrálta, és azt egynél több szabvány követelményei szerint auditálják.

2.9. Közös audit: két vagy több tanúsító szervezet működik közre egyetlen szervezet auditálásában.

2.10. Witness audit: Tanúsító akkreditált státuszából kifolyólag kötelezve van a mindenkor érvényes nemzetközi előírások alapján witness auditok bemutatására. Az akkreditáló hatóság (www.nah.gov.hu) witness auditon való részvételének megtagadása, a tanúsítvány visszavonását vonja maga után. Tanúsító az adott szakterületre ezzel egy időben elveszíti akkreditált státuszát.

3 Tanúsítási folyamat

3.1. Regisztráció: valamennyi Megbízó számára az egyes irányítási rendszerek (KIR, MIR, MEBIR, IBIR stb.) első tanúsítása alkalmával esedékes, a nyilvántartás a Tanúsító saját tulajdona.

3.2. Tájékoztatás a tanúsításról: lásd 2.4. szerint. Személyes konzultációs igény esetén a Tanúsító irodájában a konzultáció a tanúsítás bármely fázisában díjmentes. Tanúsító a fellebbezések, panaszok kezeléséről honlapján keresztül ad tájékoztatást, továbbá Tanúsító honlapján és hírlevelében értesíti Megbízót az időközben esetlegesen bekövetkező megváltozott követelményekről.

3.3. Kezdeti audit és tanúsítás: a kezdeti tanúsítás két szakaszból áll. A kezdeti audit 1. szakasza (továbbiakban KA1), amely tartalmazza a dokumentáció vizsgálatát és értékeli az alábbiakat:

- a Megbízó területi elhelyezkedésének, helyszíneinek jellemző körülményeit,
- kombinált vagy integrált audit esetén az integráltság szintjének ellenőrzése az auditidő pontos meghatározhatósága érdekében. Amennyiben a Megbízó és a Tanúsító általi integráltsági szint értékelés nem azonos, az auditidő korrekciójára kerül sor.
- Megbízó felkészültségét (Megbízónál tapasztalható helyzet, kép arról, mennyire valósították meg a szabvány követelményeit, különösen a kulcsfontosságú teljesítés vagy lényeges szempontok, folyamatok, célok és az irányítási rendszer működését illetően) a kezdeti audit 2. szakaszára (továbbiakban KA2),
- információgyűjtés az irányítási rendszer alkalmazási területéről, folyamatairól, helyszíneiről, a velük kapcsolatos jogszabályi szempontokról és ezek teljesüléséről, alvállalkozóiról, igénybe vett tanácsadóiról,
- rendelkezésre álló erőforrások átvizsgálása a KA2-re és megállapodás a KA2 lefolytatásáról,
- átvizsgálása annak, hogy a Megbízó tervezett-e belső auditot és vezetőségi átvizsgálást, továbbá elvégezte, kiértékelte-e ezeket úgy, hogy az irányítási rendszer bevezetésének szintje a Megbízó felkészültségére mutat.

Tanúsító a fenti célok elérése érdekében, minden esetben mérlegeli, hogy a KA1 szakasz utolsó része a Megbízónál kerüljön-e lefolytatásra, ezen kommunikáció minden esetben párbeszéd kell legyen. Információbiztonság irányítási rendszerek esetében mind a KA1, mind a KA2 helyszínen történik, környezetközpontú irányítási rendszerek esetén a tevékenység komplexitása és az abból származó környezeti terhelés mértéke, munkahelyi egészségvédelmi irányítási rendszerek esetén a munkavédelmi veszélyességi osztályba sorolás alapján dönt a Tanúsító az első szakasz helyszínen történő lefolytatási kötelezettségéről.

Tanúsító a KA1 szakaszáról, írásos összefoglalót küld Megbízónak, tájékoztatva azokról a területekről, amelyek gondot okozhatnak a KA2 lefolytatása során. Megbízó tudomásul veszi, hogy KA1 eredményei, a KA2 elhalasztásához, vagy törléséhez is vezethetnek.

A KA2 szakasz célja, hogy kiértékelje a Megbízó irányítási rendszerének bevezetését, beleértve annak eredményességét is. A KA2 minden esetben a Megbízó telephelyén/telephelyein kell, hogy lefolytatásra kerüljön és tartalmaznia kell a következőket:

- információt és bizonyítékokat arra, hogy az irányítási rendszerre vonatkozó dokumentum minden követelménye teljesül,
- a tevékenység figyelemmel kísérését, mérését; jelentéseket és átvizsgálásokról a fő célokról, előirányzatokról,
- a Megbízó irányítási rendszerének megítélését a jogszabályok teljesülése szempontjából,
- a Megbízó folyamatainak ellenőrzését, belső auditjait, vezetőségi átvizsgálásait,
- Megbízó vezetőségének felelősségét politikájának megvalósulásáért, valamint
- a kapcsolatokat a rendelkező követelmények, politika, célok és előirányzatok, az ide vonatkozó törvényi követelmények, felelőségek, személyzet felkészültsége, a műveletek, eljárások, a teljesítményadatok és a belső auditok megállapítása és következtetési között.

A kijelölt - és Megbízó által elfogadott - auditor csoport elemez minden információt és auditbizonyítékot, amelyet a KA1 és KA2 szakasza alatt összegyűjtött. Ezt követően Tanúsító az auditról következtetéseket állapít meg.

Tanúsító az auditor csoport által leadott Audit helyszíni adatlapot, Auditbizonyítékokat, Auditjelentést és az esetlegesen hozzá kapcsolódó helyesbítő dokumentumokat értékeli a tanúsítási döntéshez.

Fentiek 30 napon belül történő értékelését követően Tanúsító, tanúsítási döntést/tanúsítványt állít ki Megbízó részére, amely tartalmazza az ezen dokumentum alapján kiállítandó okiratra vonatkozó valamennyi előírás szerinti adatot, információt.

3.4. Felügyeleti tevékenységek: naptári évenként ismétlődő audit, amely magába foglalja a helyszíni értékelést arra vonatkozóan, hogy Megbízó irányítási rendszere teljesíti-e a vonatkozó szabvány(ok) követelményeit, de nem terjed ki az egész rendszerre, hanem a többi felügyeleti tevékenységgel együtt értelmezendő. A felügyeleti audit (továbbiakban FA) többek között a következőket tartalmazhatja:

- Tanúsító részéről feltett kérdéseket a rendszer működésére vonatkozóan,
- Megbízó nyilatkozatainak átvizsgálását tevékenységeivel kapcsolatosan (pl.: marketing anyagok, weboldal stb.),
- Megbízóhoz beérkezett megbízásokat és kapcsolódó dokumentumait papír vagy elektronikus formában,
- rendelkezésre állnak-e egyéb eszközök a Megbízó működésének figyelemmel kísérésére.

A FA kötelező pontjai a következők:

- belső auditok, vezetőségi átvizsgálás, előző auditok során feltárt nemmegfelelőségek és azok kezelése,
- panaszok kezelése,
- az irányítási rendszer eredményességét és a Megbízó céljainak elérése,
- folyamatos fejlesztés megvalósítása, a működés folyamatos ellenőrzésének megvalósítása,
- változások követése, átvizsgálása,
- tanúsítási jel használatának ellenőrzése.

Tanúsító az első éves FA-ot a KA2 szakasz utolsó napjától számított 12 hónapon és naptári éven belül szervezi és folytatja le és ez utóbbiától számított 30 napon belül hozza meg a tanúsítási döntést, az esetlegesen rögzített nemmegfelelőségek megfelelő helyesbítésének beérkezését követően. Felek tudomásul veszik, hogy a KA2-t követő első éves felügyeleti audit végrehajtásának dátuma nem lehet későbbi, mint a kezdeti audit második szakaszának utolsó napját követő 12. hónap dátuma és naptári évet nem léphet át.

3.5. Megújító tanúsítás: Megbízó tanúsított státuszának megújítására, folyamatosságának igazolására szolgál akkor, ha a még érvényes tanúsítvány lejárata előtt 1 hónappal korábban sor kerül a megújító auditra (továbbiakban MU) és annak lezárására, vagyis a tanúsítási döntés meghozatalára. Megbízói adatváltozás és/vagy a folytonos tanúsított státusz megszűnte miatt szükség lehet a helyszíni MU előtt előzetes adatértékelésre. A MU célja annak megerősítése, hogy az irányítási rendszer egésze folyamatosan megfelel a követelményeknek és eredményes, valamint továbbra is megfelelő és alkalmazható a tanúsítás érvényességi területén. Tanúsító, a MU során a korábbi felügyeleti auditok jelentéseit is - 3 évet átfogóan - átvizsgálja. MU kötelező elemei a KA2 kötelező elemein túlmenően a következők:

- az irányítási rendszer egésze eredményességének vizsgálata, belső és külső változások, a rendszer folyamatos megfelelőségének alkalmazhatósága a tanúsítvány érvényességi területén,
- bizonyított elkötelezettség az irányítási rendszer eredményességének fenntartására, fejlesztésére,
- a tanúsított irányítási rendszer működése hozzájárul a szervezet politikájának és céljainak megvalósításához.

A MU során feltárt nemmegfelelőségekre nézve - a folytonosság érdekében - Tanúsító határidőket tűz ki a helyesbítésre és a helyesbítő tevékenységek megvalósítására vonatkozóan, még a tanúsítvány lejárata előtt. Amennyiben a MU audit befejezésére és a helyesbítések lezárására az okirat érvényességi napjáig nem kerül sor, úgy Tanúsítónak lehetősége van a lejárattól számított 6 hónapon belül a megújított státusz visszaállítására. Ebben az esetben a tanúsítvány kiállítási dátuma nem előzheti meg az újratanúsítási döntést, lejárati ideje, pedig a korábbi okirat érvényességi idejéhez igazodik. Más különben legalább egy KA2 szakaszt kell lefolytatni.

3.6. Rendkívüli auditok (továbbiakban RA): lefolytatására a következő esetekben kerülhet sor:

- Megbízó a már megadott tanúsítvány érvényességi területének bővítését kéri meg,
- Tanúsítóhoz beérkezett panasz, reklamáció kapcsán válik szükségessé,
- jelentős, az irányítási rendszert érintő változások esetén.

A feltárt hiányosságok súlyossága alapján az auditor csoport vezetőjének javaslata és a Tanúsító által meghozott döntés függvényében kerül rá sor. A RA teljes körű is lehet.

A RA alkalmával Tanúsító közli Megbízóval a tanúsítás lebonyolításának feltételeit, és különös gondot fordít a kompetens auditor csoportot, mivel ezen alkalmakkor Megbízónak nincs lehetősége a csoport tagjainak megkifogolására és új tagok kijelölésének kérelmezésére.

3.7. Ellenőrzés: Tanúsító, az általa kiadott tanúsítványoknak való megfelelést saját, vagy 3. fél általi kezdeményezésre ellenőrizheti, amit Megbízó a Tanúsító által felajánlott három időpont közül választ. Az ilyen alkalmakkal történő ellenőrzésre kijelölt személyek ellen Megbízó kifogást nem emelhet.

3.8. Átszármatatás: amennyiben Megbízó egy másik tanúsító által lefolytatott tanúsítást átszármatatás útján CertUnióval kíván folytatni, tudomásul veszi, hogy az elmúlt évek bizonyítékait (nemmegfelelések, auditjelentések, panaszok feljegyzései), valamint rendszerdokumentációját CertUnion részére átadja a 3.4. és 3.5. pontokban leírt határidők figyelembe vételével. CertUnion a megszerzett információk és a szabályzások alapján folytatja és értékeli a már tanúsított irányítási rendszer átszármatatott tanúsításkénti lehetőségét, hatékonyságát.

3.8.1. Megbízó tudomásul veszi, hogy átszármatatás esetén Tanúsító előzetes látogatást és dokumentáció átvizsgálást végezhet, amely alkalmával meggyőződik az átszármatatás feltételeinkkel való jellegeről és az átszármatatás lehetőségéről. Az előzetes látogatás nem minősül auditnak!

3.8.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben az átszármatatás folyamatában végzett előzetes látogatás és dokumentáció átvizsgálás eredménye nem felel meg az átszármatatás előírásainak, Tanúsító a Megbízót új ügyfélként, új tanúsítási ciklus mentén kezeli.

4 Tanúsítvány/okirat

4.1. A sikeres auditot és tanúsítási döntést követően Tanúsító a megfelelésről tanúsítványt állít ki. A tanúsított státusz és az okirat kiadhatóságáról szóló döntés a Tanúsító diszkrécionális joga, amivel csak akkor élhet, ha meggyőződött valamennyi szakmai követelmény maradéktalan teljesüléséről. A tanúsítványt peres eljárásban vagy egyéb módon követelni nem lehet.

4.2. A **tanúsítási döntésre** - amely általában egyben az okirat kiállításának időpontja is - a KAZ/MU lezárást és az esetleges nemmegfelelések lezárását, elfogadását követően kerül sor.

4.3. A Tanúsító tulajdona a Tanúsítvány, az Audit helyszíni adatlap, Auditjelentés, valamint a tanúsítási jel; tulajdonjogait ezekre nézve átadásuk, használatba adásuk után is fenntartja. Fenntartja továbbá tulajdon- illetve szerzői jogait minden az audit során az auditor csoport által készített dokumentumra, feljegyzésre, amelyen logója szerepel, ezért ezek másolása, vagy bárminemű sokszorozása csak és kizárólag Tanúsító előzetes írásos beleegyezését követően lehetséges.

4.4. A **Tanúsítvány érvényességi ideje** kezdeti auditot követően a tanúsítási döntés napjától számított 36 hónap, feltéve, hogy az előírások szerinti FA-ok lefolytatásra és lezárásra kerültek, továbbá okirat visszavonás hatályban nincsen. MU auditot követően az új tanúsítás lejáratási ideje a meglévő tanúsítás lejáratási idején alapulhat, abban az esetben is, ha a MU tanúsítási döntése, a jelen okirat érvényességi idejének lejáratát megelőzi/meghaladja.

4.5. A **Tanúsítvány cseréjére** - az árajánlatban szereplő díjak ellenében - sor kerülhet az alábbi esetekben:

- adatváltozás (székhely, szervezeti forma változás, telephelyváltozás stb.),
- tevékenységi terület szűkítése/bővítése Megbízó kérésére,
- egyéb indokolt esetben a Tanúsító által 2.1. pontban leírtak fennállása esetén.

Amennyiben Tanúsító saját hatáskörében rendeli el az okirat(ok) cseréjét, (pl.: szűkítés nem igazolható tevékenység miatt, szabványváltozások követése) a módosított tanúsítvány(ok) kiállítása díjmentes.

4.6. A Tanúsítvány másnak **át nem engedhető**, csak és **kizárólag jogosultja használhatja**, csak és kizárólag **rendeltetészerűen** annak igazolására, hogy az érvényességi terület a vonatkozó szabványoknak és/vagy előírásoknak maradéktalanul megfelel. A teljes tanúsítvány ennek igazolására bemutatható, illetve az 5. pontban szereplő tanúsítási jel feltüntethető a Megbízó marketing anyagain, weboldalán stb. az érvényességi területre vonatkozóan.

4.7. Okirat **felfüggesztésére** kerülhet sor azonnali hatállyal az alábbi esetekben:

- a 2.6. pontban leírtak szerinti változás következett be, amelyet a Megbízó nem jelentett,
- Megbízó nem tartja be a szerződésben vállalt feltételeket (pl.: fizetési kötelezettség elmulasztása, helyesbítő tevékenységek elmulasztása),
- Megbízó tanúsított státuszára vonatkozóan megalapozott panasz érkezik, Megbízó nem teszi lehetővé az előírás szerinti gyakorisággal és határidőben az auditok lefolytathatóságát,
- sikertelen audit esetén a sikeres rendkívüli audit lezárásáig,
- Megbízó nem az előírások szerint alkalmazza a tanúsítási jelet/tanúsítványt,
- Megbízó önként kéri a tanúsított státusz időleges felfüggesztését,
- a szükséges ellenőrzésekre felajánlott lehetséges három időpont közül egyet sem választ.

A felfüggesztés időtartama alatt Megbízó tanúsított státusza érvénytelen, az arra való hivatkozás, valamint a tanúsítási jel használata nem megengedett. A jogszerűtlen hivatkozás vagy használat jogkövetkezményeket vonhat maga után. A felfüggesztésről - amelynek időtartama többnyire fél év - Tanúsító írásos határozatot küld Megbízónak. A felfüggesztés lejáratát követően, Tanúsító dönt a felfüggesztés utáni helyreállításról, vagy visszavonásról. A felfüggesztés tényéről Tanúsító információt ad minden érdeklődő félnek és honlapján is szerepeltetheti. A felfüggesztés időtartama, nem befolyásolja a kiadott tanúsítvány érvényességi idejét.

4.8. Okirat fizikai **visszavonására** kerülhet sor az alábbi esetekben:

- jelen, vagy konkrét eseti szerződés megszűnésekor,
- fizetési kötelezettség elmulasztása Megbízó részéről (lásd Megbízási szerződés 3.3. pont),
- Megbízó nem kérelmezi az auditokat, szervezésüket nem teszi lehetővé,
- bármely audit alkalmával az auditor csoport nem javasolja a tanúsított státusz fenntartását,
- Megbízó visszaél tanúsított státuszával/a tanúsítvánnyal/a tanúsítási jellel,
- bármely ellenőrzés alkalmával a tények azt bizonyítják, hogy a korábban tanúsítási döntés alapjául szolgáló feltételek már nem adóttak,
- a felfüggesztés bármely feltétele a felfüggesztési határozatban szereplő időtartamnál hosszabb ideig indokolatlanul fennáll,
- Megbízó általánosságban nem tartja be a TSzF-t és a kapcsolódó Megbízási szerződést.

A tanúsítványról szóló visszavonási határozat kézhezvételét követően a határozatban foglaltaknak Megbízó haladéktalanul köteles eleget tenni, az okiratokat - valamennyi példányt, függetlenül a kiállítás nyelvtől - Tanúsító részére visszajuttatni érvénytelenítés céljából. Tanúsító az érvénytelenített okiratokat archiválja, kérés esetén Megbízónak visszaküldi. A visszavonás tényéről Tanúsító információt adhat minden érdeklődő félnek és honlapján is szerepeltetheti.

4.9. **Okirat megújítás:** Tanúsító automatikusan értesítést küld Megbízónak a tanúsított státusz megújítására vonatkozóan. MU auditra kerülhet sor, ha a MU időpontja és a tanúsítási döntés nem haladja meg a Tanúsítvány érvényességi idejét, valamint a 3.5 pont utolsó bekezdésében leírtak esetén.

4.10. **Visszaélés az okirattal:** minden olyan esetben, amikor Megbízó a Tanúsító által kiadott okiratot a Megbízási szerződés és a TSzF feltételeivel ellentétes módon használja, visszaélés áll fenn. Ilyen visszaélésnek minősülnek az alábbiak:

- tanúsítási jel előírásokkal ellentétes használata, eltérés esetén Tanúsító által előzetesen jóvá nem hagyott használata,

- hivatkozás/használat érvénytelen tanúsított státuszt igazoló okiratra,
- a tanúsítvány részleges, megtévesztő módon történő használata,
- a tanúsítvány tartalmának önkényes megváltoztatása,
- a tanúsított státuszra való megtévesztő utalás, amely jelentheti a bővebb területre való utalást, félrevezető tájékoztatást, más egyéb félrevezető utalást.

5 Tanúsítási jel használata

5.1. A tanúsítási jel tulajdonosa a Tanúsító. A tanúsítási jel használatára a sikeres tanúsítást követően Megbízónak lehetősége van abban az esetben, ha az alábbi előírásokat betartja. A tanúsítási jel használatának jogszerűségéért Megbízó felel.

5.1.1. Tilos a tanúsítási jelet laboratóriumi vizsgálatról, kalibrálásról vagy ellenőrzésről szóló jelentésen vagy tanúsítványon feltüntetni.

5.1.2. Tilos a tanúsítási jellel azt a látszatot kelteni, hogy bármely termék vagy szolgáltatás közvetlen tanúsított státusszal bír.

5.1.3. A tanúsítási jelet csak és kizárólag a vonatkozó szabvány (ISO/IEC 17021-1:2015 8.3 pont) előírásai szerint engedélyezett használni az okirat érvényességi idején belül. Használatában egyértelmű utalást kell, hogy tartalmazzon a Tanúsítóra, a tanúsított rendszerre.

5.1.4. A tanúsítási jel alkalmazása esetén, Megbízó köteles nyilatkozni, vagy kísérő információt alkalmazni arra nézve, hogy tanúsított irányítási rendszere van. Bármely termék, folyamat vagy szolgáltatás közvetlen tanúsított státuszára való utalás tilos! Megbízó ezen nyilatkozata az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

- Megbízó azonosítását (pl.: márka vagy név),
- az irányítási rendszer típusát és az alkalmazható szabvány jelzetét (pl.: ISO 9001 szerint tanúsított minőségirányítási rendszer),
- a tanúsítványt kiállító Tanúsító nevét.

5.1.5. Külön megállapodás hiányában csak a megadott méretben, színben használható.

5.1.6. Megbízó köteles megszüntetni a tanúsított státuszra való hivatkozást minden hirdetésben, amely ilyen tartalmazzott, ha az okirat Tanúsító felfüggesztette, vagy visszavonta.

5.1.7. A megbízási szerződés és vele a TSzF megszűnése a tanúsított státusz, egyben a tanúsítási jel használatának megszűnését is jelenti.

5.1.8. Megbízó jogszerűtlen tanúsítási jel használata esetén Tanúsító:

- felszólíthatja Megbízót, hogy tartózkodjon a helytelen használatától,
- kártérítést követelhet,
- kötelezheti Megbízót azonnali helyesbítésre és annak igazoló bemutatására,
- bírósághoz fordulhat,
- a jogszerűtlen használat tényéről tájékoztathatja nyilvánosságot bármilyen médiumon keresztül stb.

6 Adatvédelem, bizalmas kezelés

6.1. A Tanúsító rendelkezésére bocsátott adatok, a tanúsítás során keletkezett dokumentumok bizalmas kezelésére, üzleti titkokra, szerzői jogokra vonatkozó rendelkezések, a megbízási szerződés megszűnésének módjától függetlenül a hatályvesztéstől számított 3 évig, vagy a vonatkozó jogszabályban előírt időintervallumban érvényben maradnak.

6.2. Felek tudomásul veszik, hogy a bizalmas adatkezelés hatálya alá tartozó információ harmadik fél számára ki nem adható a másik fél, vagy jogszabály ezzel ellentétes rendelkezése nélkül. Amennyiben Tanúsító ilyen információt ad ki, Megbízót haladéktalanul tájékoztatja, kivéve, ha egyéb kötelezettsége, vagy jogszabály erről másként rendelkezik.

6.3. Felek kölcsönösen hozzájárulnak a jelen szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen adatok kezeléséhez a tanúsítás megvalósíthatósága érdekében. Tanúsító az adatkezelésre vonatkozó további rendelkezéseit a weboldalán megtalálható https://certunion.com/wp-content/uploads/2018/07/CertUnionKft_OnlineAdatkezesiTajekoztato_20180525_v1.pdf Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint működteti.

6.4. Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott tanúsítási tevékenységét (auditálást) az auditok során a megbízott auditorok, részben képrögzítő eszközök használatával végezhesék, ezzel gyorsítva az auditálás alapját képező objektív bizonyítékok gyűjtését. Amennyiben Megbízó ehhez nem járul hozzá, az audit kezdetén erről külön nyilatkozatot tesz.

7 Érvénytelenség

Jelen TSzF bármely pontjának érvénytelensége vagy érvénytelenné válása nem befolyásolja a többi kikötés érvényességét.

8 Változtatás

Jelen TSzF-t Tanúsító egyoldalúan módosíthatja, azonban a módosítás azon megbízások esetében, amelyek már megkötöttek, csak akkor hatályosul, ha Megbízó a módosítás közzétételét (web, e-mail, levél) követő 30 napon belül ellenvetést nem tesz. Megállapodáshoz nem vezető ellenvetés esetén a szerződéskötés idejében hatályos, vagy az ellenvetésig hatályosult változat alkalmazandó. A TSzF egyoldalú módosítására szabvány-, előírás- vagy jogszabályváltozás esetén Tanúsító a megkötött szerződésre tekintet nélkül jogosult, ha a módosítás a változásokat követi. Tanúsító e jogát Megbízó tudomásul veszi.

Budapest, 2019. március 14. - kiadás: 10.


Szabo Mirtill
ügyvezető